

【個人情報保護方針】

MPM ジャパン株式会社（以下「当社」）は、当社事業である「マーケティングコンサルティング」において、社会に寄与する企業として個人情報の適切な取扱いに規範を示すべき立場にあるとの理念のもと、個人情報を適切に取り扱うことの重要性を認識し、個人情報保護方針を定め、役員及び従業員が一体となってこれを遵守し、もって個人情報の保護及び個人の権利利益の保護に万全を尽くしてまいります。

1. 個人情報を取得するに当たっては、その利用目的をできる限り特定し、その目的の達成に必要な限度において個人情報を取得致します。
2. 個人情報を、本人から直接、書面によって取得する場合には、弊社名、個人情報保護管理者名及び連絡先、利用目的等をお知らせした上で、必要な範囲で個人情報を取得致します。
3. 個人情報の利用は、本人が同意を与えた利用目的の範囲内で行います。また、目的外利用を行わないため、必要な対策を講じる手順を確立し、実施致します。
4. 保有する個人情報を適切な方法で管理し、本人の同意なしに第三者に開示・提供致しません。
5. 保有する個人情報を利用目的に応じた必要な範囲内において、正確、かつ、最新の状態で管理し、個人情報の漏えい、滅失又は毀損などのおそれに対して、合理的な安全対策を講じ、予防並びに是正に努めます。
6. 個人情報の処理を外部へ委託する場合は、漏えいや第三者への提供を行わない等を契約により義務づけ、委託先に対する適切な管理を実施致します。
7. 保有する個人情報についての苦情・相談は、弊社の問合せ窓口に連絡頂くことにより、これに対応致します。
8. 個人情報の取扱いに関する法令、国が定める指針その他の規範を遵守致します。
9. 個人情報保護マネジメントシステムを定め、これを定期的に見直し、継続的に改善致します。

制定：2011 年 10 月 28 日

改訂：2024 年 6 月 15 日

MPM ジャパン株式会社

代表取締役 二重作 将人

個人情報保護方針に関するお問い合わせ先

担当：個人情報保護管理者

〒100-0013 東京都千代田区霞が関 3-2-6 東京倶楽部ビルディング 5 階

電話：03-5157-2090 FAX：03-5157-2094 メール：info@mpmjapan.com

個人情報の取扱い

1. 個人情報の利用目的について

当社が取得した個人情報は、次の目的の範囲内で利用いたします。

No.	対象情報	利用目的	保有個人データ
1	委託業務により提供された個人情報及び仮名加工情報	委託された業務を遂行するため	—
2	お取引様に関する個人情報	営業活動・お取引様管理のため	○
3	従業員・退職者に関する個人情報	雇用及び人事管理のため	○
4	採用応募者の方の個人情報	選考および採否に関する連絡のため	○

2. 保有個人データ又は第三者提供記録に関する事項の周知など

当社は、ご本人様から保有個人データ又は第三者提供記録に関し、利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止、第三者提供記録の開示(以下、“開示等”といいます。)を求められた場合は、個人情報について社内調査を行い、遅延なくご回答させていただきます。

※ただし、ご請求内容によっては開示等に応じられない場合がございます。その場合はその理由に関してもご回答いたします。

(1) 当社の名称及び住所並びに代表者名

MPM ジャパン株式会社

東京都千代田区霞が関 3-2-6 東京倶楽部ビルディング 5 階

代表取締役 二重作 将人

(2) 個人情報保護管理者の職名、所属及び連絡先

ソフトウェア開発&データマネジメント

電話：03-5157-2091 FAX：03-5157-2094 Email：info@mpmjapan.com

(3) 全ての保有個人データの利用目的

1. において「保有個人データ」に該当する No. 2～No. 4 をご参照ください。

(4) 認定個人情報保護団体の名称及び、苦情の解決の申出先

*当社の商品・サービスに関する問い合わせ先ではございません

名称	一般財団法人 日本情報経済社会推進協会
苦情の解決の申出先	認定個人情報保護団体事務局
所在地	東京都港区六本木一丁目 9 番 9 号六本木ファーストビル内
電話	03-5860-7565/ 0120-700-779

(5) 開示等を希望される場合のお手続きについて

① 開示等の請求を行う場合、下記手順に沿ってご請求ください。請求内容について不備・不足事項等ある場合請求を受け付けることが出来ない場合があります。なお、個人情報の開示または利用目的の通知の請求について、1 回につき事務手数料として 1,000 円を切手にてご負担いただきます。

② 「個人情報開示等申請書」により頂いた個人情報は、お問い合わせ対応に使用し、それ以外の使用は致しません。

※開示等に関する詳細は、開示等請求窓口へお問い合わせください。

本人が請求する場合	下記の開示等請求窓口に対して、〈来社〉、〈お電話〉、のいずれかの方法でご請求ください。その際、必要になる事項は以下の通りです。 「氏名」、「住所」、「電話番号」、「請求内容」
-----------	--

	ご請求にご回答させていただくにあたって、なりすましによる個人情報の漏洩事件を防ぐため、ご本人様の確認をさせていただきます。免許証やパスポート、写真付き住民基本台帳カードのご提示をお願いしたり(目視による確認のみでコピーはいたしません)、当社保有情報との照合をさせていただいたりすることがございますが、ご了承ください。
代理人が請求する場合	下記の開示等請求窓口に対して、〈来社〉、〈お電話〉のいずれかの方法でご請求ください。その際、必要になる事項は以下の通りです。 ■「氏名」、「住所」、「電話番号」、「請求内容」 ・別途郵送にて「代理を証明する書類」と「代理人の方の本人確認書類」（申請時点で有効な運転免許証、パスポート、年金手帳、健康保険証、戸籍謄（抄）本、マイナンバーカード(表面のみ)、住民票（6ヶ月以内）、在留カード又は特別永住者証明書のコピー（1通））のご送付をお願いいたします。 ・代理に証明する書類 ■任意代理人の場合 本人及び任意代理人の実印捺印と署名のある委任状原本 ■本人が死亡した場合 ・被相続人の死亡事項の記載のある戸籍全部事項証明書 ・相続人であることを確認できる戸籍全部事項証明書または遺言執行者であることが確認できる遺言書もしくは遺産分割協議書等1通 ■成年後見人、保佐人または補助人の場合 ・本人の行為能力が制限されていることを証する書面（戸籍謄(抄)本、家庭裁判所の証明書、登記事項証明書等その資格を証明する書類のいずれか1通）

(6) 保有個人データの安全管理のために講じた措置

当社は、主に以下の措置を講じ、保有個人データの安全管理に努めております。

当社は、保有個人データを安全に管理するため、必要かつ合理的な措置を講じています。

1. 基本方針の策定

個人データの適正な取扱いの確保のため、個人情報保護方針を策定し、全社で個人情報保護に取り組んでいます。

2. 個人データの取扱いに係る規律の整備

個人情報保護マネジメントシステムに基づき、個人データの取扱い全般に関して基本的な取扱方法を整備し、全社に周知徹底しています。

3. 組織的安全管理措置

当社の定める内部規程に従い、個人データが適正に取扱われていることを定期的に点検しています。

従業者から責任者に対する報告連絡体制を整備しています。

4. 人的安全管理措置

個人データの取扱いについて、従業者に定期的な研修を実施しています。

個人データを含む業務情報の非開示契約に従業者と取り交わすとともに、違反時の罰則について内部規程に定め、周知しています。

5. 物理的安全管理措置

個人データを取扱うことのできる従業者及び本人以外が容易に個人データを閲覧できないよう施錠管理等を徹底しています。

個人データを取扱う情報機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するためアクセス制限や施錠管理を講じています。

事業所内の移動を含め、当該機器、電子媒体等を持ち運ぶ場合は、常時携行することを指導し、容易に個人データが判明しないようにしています。

6. 技術的安全管理措置

個人データを取扱うことのできる機器及び当該機器を取扱う従業者を明確化し、個人データへの不要なアクセスを防止しています。

個人データを取扱う機器を外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しています。

7. 外的環境の把握

当社は、従業員の個人データを共同利用する親会社所在地であるオーストラリアにおける個人情報の保護に関する制度を把握した上で、安全管理措置を実施しております。

3. 個人情報に関する問い合わせ・開示等請求窓口

名称	MPM ジャパン株式会社
所在地	東京都千代田区霞が関 3-2-6 東京倶楽部ビルディング 5 階
個人情報保護管理者	個人情報保護管理担当宛
連絡先	電話：03-5157-2090 メール：info@mpmjapan.com

制定日：2013 年 12 月 25 日

改訂日：2024 年 10 月 01 日